



FUNDACIÓN Arabako Foru Aldundia
FUNDAZIOA Diputación Foral de Álava

Goi Mailako Klubentzako laguntzak. Memoria-likidazioa (II. eranskina)

2018

Ayudas para Clubes de Alto Nivel. Memoria-liquidación (Anexo II)

EXPEDIENTE

(Fundazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Fundación)

ENTITATE ESKATZAILEA ■ ENTIDAD SOLICITANTE

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

IKZ ■ CIF

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sozietatearen izena ■ Razón social

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P.K. ■ C.P.

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Harremanetarako pertsona ■ Persona de contacto

BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS

BANKUA ■
BANCO

IBAN

SWIFT

FINANTZA ENTITATEAK bete behar du ■ A rellenar por la ENTIDAD FINANCIERA

Finantza entitatearen adostasuna (sinadura eta zigilua) ■ Conforme entidad financiera (firma y sello)

Finantza erakundeak ZIURTATZEN du lehen adierazitako banku kontua "ENTITATE ESKATZAILEA" atalean ageri den pertsona juridiko interesdunaren izenean eta IFZarekin dagoela irekita ■

La entidad financiera CERTIFICA que la cuenta bancaria anteriormente señalada figura abierta al NIF y nombre de la entidad interesada que figura en el apartado "ENTIDAD SOLICITANTE"

JARDUERARI BURUZKO DATUAK ■ DATOS DE LA ACTIVIDAD

Lehiaketaren izena Denominación de la competición	
---	--

Parte hartzen duten kirolarien kopurua (ez teknikariak, entrenatzaileak, etab.) Número de deportistas participantes (no técnicos, entrenadores, etc.)	
---	--

Lehiaketaren ekitaldi kopurua Número de jornadas de competición	
---	--

GASTU LIKIDAZIOA ■ LIQUIDACIÓN DE GASTOS

(Ikus 6. oinarriko gastu konputagarrien definizioa ■ Ver definición de gastos computables de la Base Sexta)

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
a) Langileen gastuak ■ Gastos de personal	
b) Federazio gastuak ■ Gastos federativos	
c) Arbitrajeak ■ Arbitrajes	
d) Joan-etorriak, ostatua eta mantenua ■ Desplazamientos, alojamiento y manutención	
e) Kirol ekipamenduak ■ Equipaciones deportivas	
f) Material suntsikorra ■ Material fungible	
g) Instalazioen alokairua ■ Alquiler instalaciones	
Batukaria ■ Sumatorio	
Gainerako gastuen batuketa ■ Sumatorio de resto de gastos	
GASTUAK, GUZTIRA ■ TOTAL GASTOS	

SARREREN LIKIDAZIOA ■ LIQUIDACIÓN DE INGRESOS

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
SARRERAK, GUZTIRA ■ TOTAL INGRESOS	

(*) **DIRU SARRERETAN EZ SARTZEA KIROLARABA FUNDAZIOAK EMANDAKO DIRULAGUNTZA**

(*) **NO INCLUIR EN LOS INGRESOS LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR LA FUNDACIÓN KIROLARABA**

EMANDAKO DIRULAGUNTZA ■ SUBVENCIÓN CONCEDIDA	
---	--

JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA ■ CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA (1)

D./D^a jaunak/andreak

NAN/DNI:

**dirulaguntza jaso duen erakundearen
 legezko ordezkari moduan:**

como representante legal de la entidad
 beneficiaria de la subvención:

Klub edo taldearen izena Nombre del club o agrupación	
---	--

IFK CIF	
--------------------------	--

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU	DECLARA RESPONSABLEMENTE
<p>1. Dirulaguntza ematea arrazoitzen duen jarduera gauzatu da.</p> <p>2. Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da diruz lagundu den jardueraren kostu osoa baino handiagoa.</p> <p>3. Erakunde honek ez du jaso beste erakunde batzuetatik xede bererako dirulaguntzarik, edo, jaso badu, dirulaguntza guztien zenbateko osoa ez da diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan.</p> <p>4. Erakundeak egunean ditu zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.</p>	<p>1. Que se ha realizado la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.</p> <p>2. Que el importe de la subvención no supera el coste total de la actividad subvencionada.</p> <p>3. Que a esta Entidad no se le han concedido subvenciones de otras entidades para la misma finalidad, o que, de habersele concedido, la suma total de todas las subvenciones no supera el coste de la actividad subvencionada.</p> <p>4. Que la Entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.</p>

.....
 (Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Ordez kariaren sinadura ■ Firma de la persona representante

JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA ■ CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA (2)

A) Fakturen zerrenda, jatorrizko fakturak eta ordaindu izanaren justifikazioa ■
Relación de facturas de las que se presenta su original con la justificación de su abono:

Kontzeptua/Concepto	Zenbatekoa/Importe
GUZTIRA/TOTAL	



**Goi Mailako Klubentzako laguntzak.
Memoria-likidazioa (II. eranskina)**

2018

**Ayudas para Clubes de Alto Nivel.
Memoria-liquidación (Anexo II)**

JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA ■ CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA (3)

B) Gainerako gastuen zerrenda ■ Relación del resto de gastos:

Hornitzailea/ Proveedor	Faktura zk./ Nº factura	Kontzeptua/ Concepto	Jaulkitze data/ Fecha emisión	Ordainketa data/ Fecha pago	Zenbatekoa/ Importe

JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA ■ CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA (5)

C) Jasotako beste diru sarrera batzuen zerrenda ■ Relación de otros ingresos recibidos:

Erakundea/Entidad	Zenbatekoa/Importe
GUZTIRA/TOTAL	

D) Jarduaren Memoria ■ Memoria de actuación:

<p><u>Honekin batera, ondokoak aurkeztu behar dira:</u></p> <p>Memoria, dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzen duena. Hartan gauzatutako jarduerak eta lortutako emaitzak agertuko dira. Laguntza ematerakoan ezarri ziren baldintzak bete direla justifikatzeko memoria behar bezain luzea eta zehatza izango da.</p>	<p><u>Acompañar de:</u></p> <p>Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Deberá tener la extensión y detalle suficiente para justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión.</p>
--	---

E) Entitateak aitortutako beste datu batzuk ■ Otros datos declarados por la entidad:

(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)

<input type="checkbox"/>	Entitateak EZ du soldatapeko langilerik ■ La entidad NO tiene personal asalariado
<input type="checkbox"/>	Entitateak soldatapeko langilerik ba du ■ La entidad tiene personal asalariado

IZEN-ABIZENAK ■ NOMBRE Y APELLIDOS:

NANa ■ DNI:

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Sinadura ■ Firma

**HONEKIN BATERA, ONDOKOAK
AURKEZTU BEHAR DIRA:**

1. **Aurkeztutako Eskabidea** (“Goi Mailako Klubentzako laguntzak” izeneko deialdiaren I. eranskina).
2. **Justifikazio Kontu Erraztua, II.** Erankin honetan beteta.
3. **Gastu konputagarrien egiaztagiria.**
4. **Jarduaren memoria dirulaguntza** ematean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzen duena. Hartan gauzatutako jarduerak eta lortutako emaitzak agertuko dira. Laguntza ematerakoan ezarri ziren baldintzak bete direla justifikatzeko memoria behar bezain luzea eta zehatza izango da.

**ACOMPañAR DE LOS SIGUIENTES
DOCUMENTOS:**

1. **Solicitud** presentada (Anexo I de la convocatoria “Ayudas para Clubes de Alto Nivel”).
2. **Cuenta justificativa simplificada,** cumplimentada en este Anexo II.
3. **Justificantes** de los gastos computables.
4. **Memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Deberá tener la extensión y detalle suficiente para justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión.

Honela osatuko da justifikazio kontu erraztua:

- 1. Jardueren memoria bat, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta egindako jarduerak eta lortutako emaitzak azaltzen dituena.**
- 2. Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua, hau da, jardueraren aurrekontu osoa; zerrendan jarri beharko dira hartzekoduna, gastuen agiria edo faktura, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketaren data.**
- 3. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru sarrera eta dirulaguntzen xehetasunak, zenbatekoa eta jatorria adierazita.**
- 4. Hala badagokio, itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu ez diren gerakinen kasuan; bai eta haietatik eratorritako interesena ere.**
- 5. Justifikazio kontu erraztu horren araudian xedatzen den laginketarako, eta dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko, hauexek aurkeztu behar dira: seigarren oinarri arauan xedaturiko gastu konputagarrien justifikazioa zerrenda batean behar bezala jaso, seigarren oinarri arau horretan xedaturiko zenbatekoetan gehienez ere; horretarako, gastua justifikatzen duten jatorrizko fakturak aurkeztu beharko dira. Aitzitik, 500,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da.**

Organo izapidegileak egokitzen dituen agiri, argibide, egiaztapen eta faktura guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde onuradunei, dirulaguntza behar bezala erabili dela egiaztatu ahal izateko.

La cuenta justificativa simplificada estará formada por:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Una relación clasificada de la totalidad de los gastos de la actividad, es decir, el presupuesto total de la misma, con indicación de acreedor/a, documento de gastos o factura, importe y fecha de emisión y, en su caso, de pago.
3. Un detalle de otros ingresos y subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
4. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.
5. Para el muestreo recogido en la regulación citada de la cuenta justificativa simplificada, y a efectos de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, deberán aportarse: justificación debidamente relacionada de los gastos computables recogidos en la Base Sexta, en el importe máximo de los límites recogidos en la misma, mediante la presentación de las correspondientes facturas justificativas del gasto, originales. En los supuestos de facturas de gasto superiores a 500,00 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s.

El órgano instructor podrá solicitar a las entidades beneficiarias tanta documentación, información, justificantes y facturas estime oportuno, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.